



А К Ц И О Н Е Р Н О Е О Б Щ Е С Т В О
АЭРОПОРТ СУРГУТ

**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ПРИКАЗ**

05 марта 2020г.

№ ПАК-130/20

Сургут

О проведении запроса предложений

В целях повышения качества услуг, предоставляемых пассажирам аэропорта г. Сургута, а также для поддержания добросовестной конкуренции между субъектами предпринимательской деятельности,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Объявить о проведении запроса предложений на предмет заключения договора об оказании Обществом услуги по обеспечению доступа к объекту авиационной инфраструктуры с целью размещения точки «Заказ такси» для оказания таксомоторных услуг пассажирам, прилетающим/вылетающим в/из аэропорт(-а) г. Сургут(-а) сроком с 01.04.2020 по 31.12.2022, в порядке, предусмотренном извещением и документацией к запросу предложений.

2. Для проведения запроса предложений и определения победителя утвердить:

2.1. Извещение о проведении запроса предложений (приложение 1) и документацию о проведении запроса предложений (приложение 2).

2.2. Комиссию в следующем составе:

2.2.1. Председатель комиссии: Прийма Сергей Викторович, директор по производству – первый заместитель генерального директора.

2.2.2. Заместитель председателя комиссии: Шевченко Наталья Радиевна, аналитик финансовый группы помощников генерального директора.

2.2.3. Секретарь комиссии: Добрынина Марина Владимировна, начальник отдела внутреннего контроля.

2.2.4. Члены комиссии:

- Манжури Дмитрий Александрович, начальник аэровокзала;
- Ткаченко Михаил Сергеевич, начальник экономического управления;
- Чувилкина Елена Анатольевна, заместитель главного бухгалтера по налоговому учету;

– Беккер Лариса Измаиловна, начальник отдела развития производственных систем.

3. Комиссии обеспечить вскрытие конвертов с заявками, определение участников запроса предложений, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на

участие в запросе предложений в соответствии с документацией, допуск участников к участию в запросе предложений, определение победителя запроса предложений, ведение протоколов запроса предложений, выполнение иных функций, предусмотренных документацией. При этом:

3.1. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные п. 3 приказа, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.2. Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника запроса предложениям требованиям, установленным документацией, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в запросе предложений. При этом комиссия не вправе возлагать на участников запроса предложения обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

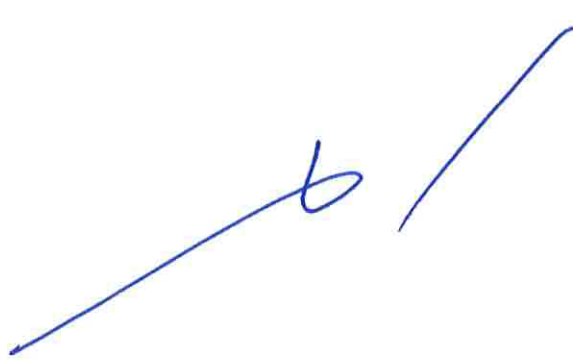
3.3. Члены комиссии лично присутствуют на заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, каждый член комиссии имеет один голос.

4. Начальнику службы информационных технологий Горбунову М.В. обеспечить размещение на официальном сайте предприятия www.airport-surgut.ru извещения и документации о проведении запроса предложений (приложения 1 и 2), а также протоколов заседания комиссии.

5. Начальнику отдела документационного обеспечения Гилевой А.В. довести приказ до сведения лиц, указанных в рассылке.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Е.В. Дьячков

Извещение о проведении запроса предложений

Акционерное Общество «Аэропорт Сургут» (далее по тексту – «Аэропорт») объявляет о проведении запроса предложений на предмет заключения договора об оказании услуги по обеспечению доступа к Объекту авиационной инфраструктуры с целью размещения точки «Заказ такси» для оказания таксомоторных услуг пассажирам, прилетающим/вылетающим в/из аэропорт(а) г. Сургут(а) сроком с 01.04.2020 по 31.12.2022.

Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

Информация об условиях и порядке проведения запроса предложений размещается на официальном сайте АО «Аэропорт Сургут» www.airport-surgut.ru (далее по тексту – «Официальный сайт») для всеобщего ознакомления, в том числе:

- настоящее Извещение о запросе предложений;
- Документация о проведении запроса предложений (далее по тексту – Документация) с имеющимися приложениями;
- изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию;
- протоколы, составляемые Комиссией.

Полная информация о предмете запроса предложений, требованиях, предъявляемых к участнику запроса предложений, порядке подачи заявок на участие в запросе предложений, порядке оформления и подписания заявки на участие в запросе предложений, порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, порядке определения победителя запроса предложений и заключения с ним договора, определяются в Документации к запросу предложений, опубликованной на Официальном сайте.

Обращаем внимание на то, что участники запроса предложений должны самостоятельно отслеживать появление на Официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к Документации. Аэропорт не несет обязательств или ответственности в случае неполучения участниками запроса предложений разъяснений, изменений или дополнений к Документации.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений принимаются ежедневно в рабочие дни, в период с 08 час. 00 мин. 06.03.2020 по 14 час. 50 мин. 19.03.2020 включительно (время местное) по адресу: 628422, Россия, Тюменская область, ХМАО – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1, 2 этаж, отдел документационного обеспечения (график работы с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., обеденный перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.).

Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается в 14 час. 50 мин. 19.03.2020 (время местное).

Вскрытие конвертов с заявками будет производиться Комиссией АО «Аэропорт Сургут» в 15 час. 05 мин. (время местное) 19.03.2020 по адресу: 628422, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1, 2 этаж, зал совещаний.

Подведение итогов запроса предложений и объявление победителя запроса предложений осуществляется до 24.03.2020 путем опубликования протокола решения Комиссии на официальном сайте Аэропорта www.airport-surgut.ru.

По решению Комиссии АО «Аэропорт Сургут» объявление победителя запроса предложений может быть отложено на срок, установленный Комиссией.

Документация о проведении запроса предложений

Раздел 1

Общие положения

1.1. Заказчик запроса предложений: Акционерное Общество «Аэропорт Сургут» (далее по тексту – «Аэропорт»).

Под запросом предложений понимается конкурентный способ определения участника, предложившего лучшие условия выполнения договора (далее по тексту – «запрос предложений»).

1.2. Цель проведения запроса предложений: Повышение качества услуг, предоставляемых пассажирам аэропорта г. Сургута, поддержания добросовестной конкуренции между субъектами предпринимательской деятельности.

1.3. Место нахождения Аэропорта (почтовый адрес): 628422, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1.

ИНН 8602060523

КПП 860201001

E-mail: office@airsurgut.ru

Официальный сайт АО «Аэропорт Сургут» (далее по тексту - Официальный сайт): www.airport-surgut.ru

Тел./факс: 8 (3462) 770-276, 28-00-79

1.4. Контактные данные для получения информации по вопросам проведения запроса предложений:

– Галушкова Елена Владимировна, начальник отдела подготовки и проведения торгов, тел. 8 (3462) 770-479, galushkova@airsurgut.ru;

– Атрохова Людмила Николаевна, инженер 1 категории отдела подготовки и проведения торгов, тел. 8 (3462) 770-309, atrohova@airsurgut.ru.

1.5. Предмет запроса предложений: заключение договора об оказании услуги по обеспечению доступа к Объекту авиационной инфраструктуры с целью размещения точки «Заказ такси» для оказания таксомоторных услуг пассажирам, прилетающим/вылетающим в/из аэропорт(а) г. Сургут(а) сроком с 01.04.2020 по 31.12.2022.

1.6. Условия договора:

– начальная минимальная цена договора: 35 000,00 руб. в месяц без НДС, НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством;

– порядок оплаты: ежемесячно, до 25 числа месяца, предшествующего отчетному, вносит предоплату в размере 100% ежемесячной стоимости услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Аэропорта;

– услуги по обеспечению доступа к Объекту авиационной инфраструктуры оказываются победителю запроса предложений с 01.04.2020 по 31.12.2022 года включительно;

– площадь Объекта авиационной инфраструктуры, к которой Аэропорт предоставляет доступ, составляет не более 6 м²;

– иные условия предусмотрены проектом договора (приложение 5 к настоящей Документации).

1.7. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Аэропортом за предоставление Документации: не предусмотрен.

1.8. Рассмотрение предложений участников и определение победителя производится Комиссией АО «Аэропорт Сургут», состав которой утверждается приказом генерального директора АО «Аэропорт Сургут» (далее по тексту Документации «Комиссия»).

Раздел 2

Требования, предъявляемые к участнику запроса предложений, порядок подачи заявок на участие в запросе предложений, порядок оформления и подписания заявки на участие в запросе предложений, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, порядок определения победителя запроса предложений

Участником запроса предложений (далее по тексту – Участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

2.1. При осуществлении запроса предложений Аэропортом устанавливаются следующие обязательные требования к участникам запроса предложений:

- наличие гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения обязательств по договору;

- участник запроса предложений должен соответствовать специальным требованиям, подтверждающим его способность осуществить оказание услуг с необходимым уровнем качества, включая требования о наличии специального опыта, возможностей и ресурсной базы, разрешительных документов (лицензий, сертификатов, свидетельств, выписок из реестра саморегулируемых организаций и пр.), необходимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- непроведение ликвидации участника запроса предложений – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

- отсутствие фактов невыполнения (ненадлежащего выполнения) участником запроса предложений (аффилированными с ним лицами) обязательств перед Аэропортом по ранее заключенным договорам, фактов деликтных обязательств;

- отсутствие у должностных лиц участника запроса предложений (руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера) судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием таксомоторных услуг, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие у участника запроса предложений недоимки (или задолженности) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм,

на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год и последний отчетный период в размере, превышающем 25% балансовой стоимости имущества участника по данным бухгалтерской отчетности за последний (прошедший) отчетный год и последний отчетный период. Участник запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

– отсутствие информации в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» об участнике запроса предложений.

– иные требования, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящей Документацией.

2.2. Затраты на участие в запросе предложений

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки и заключением договора, и Аэропорт ни в коем случае не будет нести ответственность или иметь обязательства в связи с такими расходами. Указанные расходы Аэропортом не возмещаются. Участник не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.3. Содержание Документации

2.3.1. Документация о проведении запроса предложений (по тексту – «Документация») включает в себя следующее документы:

- формы заявки (приложение 1, 2 к настоящей Документации);
- форма уведомления об изменении или отзыве Заявки (приложение 3 к настоящей Документации);
- форма направления на процедуру вскрытия конвертов с Заявками (приложение 4 к настоящей Документации).
- проект договора (приложение 5 к настоящей Документации).

2.3.2. Предполагается, что Участник изучит формы, условия и требования, содержащиеся в Документации. Подача Заявки на участие в запросе предложений, не отвечающей требованиям Документации, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в запросе предложений.

2.4. Разъяснение положений Документации

Любой Участник вправе направить в письменной форме Аэропорту запрос о разъяснении положений Документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня

поступления указанного запроса Аэропорт обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа (электронной почтой) разъяснения положений Документации, если указанный запрос поступил к Аэропорту не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Запросы, полученные Аэропортом позже указанного срока, Аэропортом не рассматриваются.

Считается, что Участник имеет полную информацию о предлагаемом объекте авиационной инфраструктуры (предмете запроса предложений) и условиях его передачи победителю запроса предложений. При этом отсутствие или неправильное толкование Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложений или условий и стоимости договора в меньшую сторону.

Участники запроса предложений должны самостоятельно отслеживать появление на Официальном сайте Аэропорта разъяснений, изменений или дополнений к Документации. Аэропорт не несет обязательств или ответственности в случае неполучения Участниками запроса предложений разъяснений, изменений или дополнений к Документации.

2.5. Внесение изменений в Документацию

Аэропорт по собственной инициативе или по результатам рассмотрения запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Изменения в Документацию публикуются в том же порядке, что и Документация, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

2.6. Право Аэропорта на отказ от проведения запроса предложений

2.6.1. Аэропорт вправе отказаться от проведения запроса предложений, при этом не несет никакой ответственности перед Участниками, а также не несет обязательств информировать Участников о причинах своих действий на любом этапе проведения запроса предложений.

2.6.2. Извещение об отказе в проведении запроса предложений размещается на Официальном сайте Аэропорта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Аэропортом решения об отказе от проведения запроса предложений. При этом заявки, поданные Участниками запроса предложений, Участникам запроса предложений не возвращаются.

2.7. Порядок оформления и подписания заявки на участие в запросе предложений

2.7.1. Участник запроса предложений должен подготовить заявку на участие в запросе предложений (далее по тексту – Заявка) и представить ее по адресу: 628422, Россия, Тюменская область, ХМАО – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1, 2 этаж, отдел документационного обеспечения.

2.7.2. Заявка, а также представленные документы и сведения, незаверенные соответствующими органами (нотариус, налоговый орган), должны быть заверены печатью Участника (для индивидуальных предпринимателей – при ее наличии) и собственноручно подписаны Участником или лицом, уполномоченным действовать от имени Участника (в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации). Такие документы, состоящие из двух и более страниц, должны быть также прошнурованы и пронумерованы.

Использование при подписании Заявки факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи не допускается.

2.7.3. Заявка, подготовленная Участником, а также вся документация, входящая в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.

2.7.4. Все цены, указанные в Заявке, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

2.7.5. Заявка Участника состоит из четырёх частей:

- Часть 1. Форма 1 в соответствии с приложением 1 к Документации;
- Часть 2. Форма 2 в соответствии с приложением 2 к Документации;
- Часть 3. Коммерческое предложение Участника в свободной форме с условиями сотрудничества, не определёнными настоящей Документацией, в т.ч. ценовое предложение на весь период оказания услуг; оформляется на фирменном бланке за подписью руководителя;

- Часть 4. Презентация Участника в свободной форме (рекламный буклет, брошюра, описание компании и т.д.).

Кроме того, Участник представляет в составе заявки следующие документы:

- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или надлежащим образом заверенная копия такой выписки со сроком выдачи не ранее двух месяцев до дня подачи заявки.

- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности).

- Копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц), в том числе Устава (с изменениями и дополнениями) либо документа, подтверждающего присоединение к типовому уставу, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет либо Лист записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

- Копии бухгалтерских балансов, налоговых деклараций по НДС и налогу на прибыль за год, предшествующий дню подачи заявки, и за последний отчетный период. В случае применения специального режима налогообложения, участником предоставляется уведомление участника, поданное в налоговый орган и/или информационное письмо налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения (далее – УСНО), а также декларации по УСНО за последний отчетный период.

- Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, или справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика, со сроком выдачи не более двух месяцев до дня подачи заявки.

2.7.6. Никакие вставки и исправления в Заявке не имеют силы за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки.

2.7.7. Участник вправе подать только одну Заявку на участие в запросе предложений.

2.7.8. Заявки подаются в письменной форме.

2.7.9. Заявка должна быть подана Аэропорту в запечатанном конверте, который доставляется Участником как лично (курьерской почтой), так и с использованием услуг почтовой связи.

2.8. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками

2.8.1. Участник запроса предложений должен запечатать Заявку в конверт. На конверте должны быть указаны:

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Участника,
- ИНН/КПП, ОГРН Участника;
- название запроса предложений;
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____» (вставить время и дату вскрытия конверта с заявкой);
- адресат – Комиссия АО «Аэропорт Сургут».

2.8.2. Если конверт не оформлен в соответствии с требованиями настоящей Документации, Аэропорт не несет ответственности в случае его вскрытия раньше установленного срока.

2.8.3. Каждый конверт с Заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Аэропортом по адресу: 628422, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1, 2 этаж, отдел документационного обеспечения.

2.9. Срок и порядок подачи Заявок

2.9.1. Начало приема конвертов с Заявками, дата и время окончания приема конвертов с Заявками указаны в Извещении о проведении запроса предложений.

2.9.2. Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками, дата подведения итогов и объявления победителя запроса предложений указаны в Извещении о проведении запроса предложений. По решению Комиссии, объявление победителя запроса предложений может быть отложено на срок, установленный Комиссией.

2.9.3. Заявки, направленные Участниками запроса предложений по почте (иным способом), поступившие позже установленной даты и времени окончания приема конвертов с Заявками, признаются полученными после окончания приема Заявок и рассмотрению не подлежат.

Аэропорт, Комиссия не несут ответственность за задержки в услуге почтовых и курьерских служб и за иные обстоятельства, приведшие к опозданию и пропуску срока подачи заявки, установленной настоящей Документацией.

2.10. Участник вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками. В случае изменения/отзыва

своей Заявки Участник представляет Уведомление, заполненное по форме, согласно приложению 3 к настоящей Документации.

Изменения (в том числе дополнения) к Заявке подаются Участником в запечатанном конверте, который помечается «ИЗМЕНЕНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ». На конверте должны быть указаны название запроса предложений, слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО_____» (вставить время и дату вскрытия конвертов с Заявками), а также регистрационный номер Заявки, изменения и/или дополнения в которую вносятся.

В случае подачи Участником изменений (в том числе дополнений) к Заявке, Участник также представляет сводный перечень изменений (дополнений) к документам Заявки, в которую вносятся изменения.

Конверт с изменениями к Заявке и сведения об отзыве Заявки регистрируются Аэропортом по адресу: 628422, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1, 2 этаж, отдел документационного обеспечения.

2.11. Аэропорт и Участники, подавшие заявки на участие в запросе предложений, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

2.12. Порядок вскрытия конвертов с Заявками

2.12.1. Публично в день, вовремя и в месте, указанные в Извещении о проведении запроса предложений, Комиссией вскрываются конверты с Заявками.

2.12.2. В день вскрытия конвертов с Заявками, непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в запросе предложений, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам о возможности подать Заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с Заявками.

2.12.3. Комиссией вскрываются конверты, которые поступили Аэропорту до вскрытия заявок на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним Участником запроса предложений двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки такого Участника не рассматриваются.

2.12.4. Участники или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками при наличии направления у представителя в соответствии с формой, установленной приложением 4 к настоящей Документации (данное правило не применяется в случае присутствия при вскрытии конвертов руководителя участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя лично).

2.12.5. При вскрытии конвертов с Заявками Комиссия вправе потребовать от Участников представления разъяснений положений представленной ими Заявки.

2.12.6. Наименование каждого Участника, конверт с Заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Документацией, условия исполнения договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

2.12.7. Комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным Документацией, и на соответствие Участников запроса предложений требованиям, установленным Документацией.

2.12.8. Комиссия оставляет за собой право дополнительно запросить у уполномоченных органов и организаций сведения о проведении ликвидации Участника – юридического лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, о проведении в отношении такого Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

2.12.9. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений Участника, подавшего Заявку, или об отказе в допуске такого Участника запроса предложений к участию в запросе предложений.

2.12.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

2.13. Основания к недопуску Участника к участию в запросе предложений и (или) отклонению заявки.

2.13.1. Непредставление Участником документов, указанных в п. 2.7.5. настоящей Документации.

2.13.2. Предоставление в составе заявки копий документов ненадлежащего качества с наличием исправлений, подчисток, плохого оттиска печати и подписей, с отсутствием необходимых подписей и/или печатей.

2.13.3. Предоставление Заявки и/или документации, входящей в состав Заявки, на иностранном языке.

2.13.4. Заявка, а также представленные документы и сведения, не заверены в установленном порядке, не прошнурованы и не пронумерованы. При оформлении Заявки использовано факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи.

2.13.5. Наличие в Заявке, а также в представленных документах и сведениях, вставок и исправлений, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки.

2.13.6. Наличие недостоверных сведений в документах, входящих в состав заявки.

2.13.7. Цена, указанная в Заявке, выражена в иностранной валюте.

2.13.8. Цена, предложенная Участником в заявке на участие в запросе предложений, ниже, чем начальная (минимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации.

2.13.9. Несоответствие Участника требованиям, изложенным в п. 2.1 настоящей Документации.

2.13.10. Наличие просроченной задолженности перед Аэропортом на дату окончания приема заявок. Основание – справка главного бухгалтера АО «Аэропорт Сургут».

2.13.11. Наличие факта отказа (уклонения) от заключения договора Участника, признанного победителем конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов ценовых котировок.

2.14. Комиссия вправе не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности в оформлении Заявки, если они не представляют собой существенного отклонения от требований Документации и не меняют суть Заявки.

2.15. Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений

2.15.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками, допущенными к участию в запросе предложений.

2.15.2. Оценка и сопоставление Заявок, поданных Участниками запроса предложений, осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2.15.3. Комиссия проводит оценку и сопоставление поданных Участниками запроса предложений Заявок на основе следующих критериев: «цена договора» и «квалификация участника запроса предложений».

Оценка Заявок осуществляется с использованием критериев, предусмотренных настоящей Документацией.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке. Итоговый рейтинг Заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в Документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой Заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой Заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

2.15.3.1. Критерий «цена договора», значимость – 60%.

При оценке Заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу услуги»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый Заявке i по указанному критерию;

A_i – цена договора, предложенная Участником i .

A_{\max} – максимальная цена договора, предложенная Участниками.

Для расчета итогового рейтинга по Заявке, рейтинг, присуждаемый этой Заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке Заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника с наибольшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в Заявке.

2.15.3.2. Критерий «квалификация участника запроса предложений», значимость – 40%.

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника запроса предложений» каждой Заявке выставляется значение по 100-балльной шкале и распределяется в следующем порядке:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Максимальное значение, балл
1.	Оценка коммерческого предложения Участника (3 часть заявки) Критерий оценивается по наиболее выгодному предложению для Заказчика Баллы присуждаются на усмотрение членов комиссии.	60 баллов
2.	Наличие у Участника опыта оказания услуг такси: опыт от 0 до 3 лет – 10 баллов; опыт 3 года и более – 20 баллов.	20 баллов
3.	Наличие собственного парка автомобилей российского и/или иностранного производства: наличие – 10 баллов; отсутствие – 0 баллов.	10 баллов
4.	Выгодные для пассажиров тарифы (прейскурант цен) на перевозку от Аэропорта до пункта назначения. Критерий оценивается по наиболее выгодному предложению для пассажиров Баллы присуждаются на усмотрение членов комиссии.	10 баллов

2.15.3.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника запроса предложений», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

2.15.3.4. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю), для каждой Заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по Заявке в соответствии с п.п. 2.15.3.3, рейтинг, присуждаемый этой Заявке по критерию «квалификация участника запроса предложений», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке Заявок по критерию «квалификация участника запроса предложений» наибольшее количество баллов присваивается Заявке с лучшим предложением по квалификации участника запроса предложений.

2.15.4. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений, Комиссией каждой Заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора и количеству набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и большее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора и равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

2.15.5. Победителем запроса предложений признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и Заявке которого присвоен первый номер. Аэропорт вправе отклонить все Заявки Участников в любой момент до определения Победителя, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, а также обязательств информировать участников о причинах своих действий.

2.15.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, составляется в 1(одном) экземпляре и хранится у Аэропорта.

2.15.7. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений доводится до сведения победителя в запросе предложений и Участников путем его размещения на официальном сайте Аэропорта www.airport-surgut.ru.

2.15.8. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

- не подана ни одна Заявка на участие в запросе предложений
- подана или допущена только одна Заявка на участие в запросе предложений;
- по решению Комиссии, принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех претендентов на участие в запросе предложений;
- по решению Комиссии, принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

Раздел 3

Порядок заключения договора

3.1. Подписание договора между Аэропортом и победителем запроса предложений производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов запроса предложений и объявления победителя.

3.2. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон и ввиду возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Внесение изменений и дополнений в договор допускается взаимным письменным соглашением сторон.

3.3. После подведения Комиссией итогов проведения запроса предложений и опубликования соответствующего Протокола на Официальном сайте АО «Аэропорт Сургут», отказ от заключения договора по инициативе победителя запроса предложений не допускается. При отказе победителя от подписания договора в установленный срок, он признается решением Комиссии уклонившимся от заключения договора, соответствующий Протокол решения Комиссии размещается на Официальном сайте Аэропорта.

3.4. В случае, если Участник запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Аэропорт вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо предложить заключить договор Участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

3.5. По решению Комиссии, договор может быть заключен с единственным Участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений.

ФОРМА 1
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

(дата)

Кому: Акционерное общество «Аэропорт Сургут»; 628422, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская 49/1, Комиссия АО «Аэропорт Сургут»

от: _____

(полное наименование Участника, ИНН, ОГРН)

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомились с Извещением о проведении запроса предложений на предмет заключения договора об оказании услуги по обеспечению доступа к Объекту авиационной инфраструктуры с целью размещения точки «Заказ такси» для оказания таксомоторных услуг пассажирам, прилетающим/вылетающим в/из аэропорт (а) г. Сургут (а) сроком с 01.04.2020 по 31.12.2022 и Документацией о проведении запроса предложений.

Подачей настоящей заявки выражаем желание получить преимущественное право на заключение договора об оказании услуги по обеспечению доступа к Объекту авиационной инфраструктуры с целью размещения точки «Заказ такси» для оказания таксомоторных услуг пассажирам, прилетающим/вылетающим в/из аэропорт (а) г. Сургут (а) сроком с 01.04.2020 по 31.12.2022 (далее по тексту – договор) через процедуру отбора на условиях, установленных АО «Аэропорт Сургут» Документацией (с приложениями к ней), и предлагаемых нами в настоящей Заявке.

Данная Заявка подается с полным пониманием того, что:

- возможность подачи предложения зависит от необходимости прохождения конкурентного отбора и проверки всех предоставляемых нами данных;
- заявка может быть отклонена, и мы не пройдем конкурентный отбор;
- мы обязаны в полном объеме выполнить условия и правила, установленные Документацией о проведении запроса предложений.

Настоящей Заявкой мы предоставляем Комиссии полномочия изучать представленные нами вместе с настоящей Заявкой документы, обращаться к должностным лицам нашей организации, обслуживающим нас банкам и партнерам за разъяснением различных финансовых и технических вопросов.

Данная Заявка предоставляет разрешение любому лицу или уполномоченному представителю любой организации, на которую содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять Комиссии любую информацию, которая необходима для проверки данных, содержащихся в документах или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции заявителя (участника запроса предложений).

Для получения дополнительной информации Комиссия может обратиться к следующим представителям нашей организации, располагающейся по адресу:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон
	Руководитель предприятия	
	Главный бухгалтер	
	Менеджер	

Настоящим Участник подтверждает, что в отношении

(наименование Участника)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность в порядке Кодекса об административных правонарушениях не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Подтверждаем, что предоставление таксомоторных услуг производится нами с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, в т.ч.:

- имеются необходимые разрешения на осуществление деятельности на территории ХМАО – Югры;
- транспортные средства соответствуют всем требованиям безопасности;
- лица, задействованные в оказании услуг (водители), имеют водительское удостоверение категории «В», водительский стаж не менее трёх лет, проходят медицинские освидетельствования.

Имеем опыт оказания таксомоторных услуг с _____ года.

Готовы организовать работу на объекте авиационной инфраструктуры с целью размещения точки «Заказ такси» для оказания таксомоторных услуг пассажирам, в соответствии законодательством Российской Федерации.

Готовы производить оплату за предоставленный объект авиационной инфраструктуры в размере: _____ руб. в месяц без НДС, НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством.

Удостоверяем, что заверенные нами копии документов выполнены с оригиналов и в полном объеме, и в случае необходимости готовы предоставить оригиналы на рассмотрение членов комиссии.

К настоящей заявке прилагаем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
...		
Всего на ___ листах.		

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /
м.п.

Оформляется на фирменном бланке

ФОРМА 2 ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

_____ (дата)

Общие сведения об Участнике		
1	Наименование Участника	
2	Юридический адрес	
3	Почтовый адрес	
4	E-mail	
5	Расчетный счет	
6	Банк	
	Адрес банка (город)	
	Корреспондентский счет	
	БИК	
7	ИНН/КПП	
8	Код по ОКВЭД	
9	Код по ОКПО	
10	ОГРН	
11	Контактный телефон	
12	Факс	
13	Фамилия имя отчество руководителя (полностью), телефон	
14	Фамилия имя отчество главного бухгалтера (полностью), телефон	
Специальные сведения об Участнике		
15	Наличие разрешения на оказание услуг такси	<i>Копия документа предоставляется в составе заявки</i>
16	Участник является агрегатором/перевозчиком	<i>Указать нужное</i>
17	Наличие медицинского осмотра водителей перед выходом в рейс и после рейса	<i>Подтверждение. При наличии действующего договора с медицинским учреждением на проведение медицинского осмотра предоставляется его копия.</i>
18	Наличие технического осмотра транспортных средств перед выходом в рейс	<i>Подтверждение. При наличии действующего договора на проведение технического осмотра предоставляется его копия.</i>
19	Наличие у пассажиров возможности у безналичного расчёта (оплата банковской картой)	<i>Да/нет.</i>
20	Дизайн-проект точки заказа такси	<i>Предоставляется макет стойки такси, формы оператора (при наличии) и т.д.</i>
21	Наличие мобильного приложения	<i>Да/нет.</i>
22	Площадь объекта авиационной инфраструктуры, необходимая для размещения точки	<i>Указывается место расположения и площадь точки заказа такси. Аэропорт предоставляет площадь до 6м²</i>
23	Предполагаемое количество паркинг-карт* Аэропорта,	

	необходимых для оказания услуг такси <i>*Порядок применения паркинг-карт определен проектом договора</i>	
24	Информация об опыте оказания услуг для организаций	<i>Прилагаются отзывы, рекомендательные письма</i>
25	Наличие собственного парка автомобилей	<i>Да/нет. При наличии парка прилагается его описание (состав, количество и т.д.), предоставляются фотографии транспортных средств.</i>
	Информация о действующих тарифах (прейскурант цен) на оказание услуг такси с указанием максимально возможного бесплатного срока ожидания автомобилем пассажиров (перевозка от Аэропорта до пункта назначения)	<i>Предоставляется информация о тарифе в будний день в 08.00 по маршрутам: - Аэропорт – Автовокзал - Аэропорт – Железнодорожный вокзал - Аэропорт – Аврора - Аэропорт – КСК Геолог - Аэропорт – пос. Взлётный - Аэропорт – ДК Строитель - Аэропорт – п. Солнечный - Аэропорт – п. Белый Яр - Аэропорт – п. Фёдоровский - Аэропорт – г. Нефтеюганск</i>

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /
м.п.

Оформляется на фирменном бланке

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИЛИ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В Комиссию
АО «Аэропорт Сургут»

Исх. № _____
_____ 2020

Уведомление об изменении/об отзыве (выбрать нужное)
заявки на участие в запросе предложений

№ запроса предложений: _____

Предмет запроса предложений: _____

Регистрационный номер Заявки: _____

Настоящим письмом _____ (наименование организации для юридических лиц или Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей) уведомляет о внесении изменений в свою Заявку на участие в запросе предложений № _____ регистрационный номер _____ / об отзыве своей Заявки на участие в запросе предложений, регистрационный номер заявки _____) и направляет уполномоченное лицо _____ (Ф.И.О., паспортные данные), которому доверяет подать конверт с изменениями в Заявке на участие в запросе предложений/отозвать свою Заявку на участие в запросе предложений (действительно при предъявлении паспорта).

Приложение (в случае внесения изменений):

1. Конверт с изменениями к Заявке на участие в запросе предложений.

С уважением,

Руководитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Получено АО «Аэропорт Сургут»: _____

Дата _____

время: _____

Оформляется на фирменном бланке

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРОЦЕДУРУ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ
С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В Комиссию
АО «Аэропорт Сургут»

Исх. № _____
_____ 2020

Направление на процедуру
вскрытия конвертов с заявками
на участие в запросе предложений

№ запроса предложений: _____

Предмет запроса предложений: _____

Регистрационный номер Заявки _____

Регистрационный номер изменений (дополнений) _____ (при наличии)

Настоящим письмом _____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя), являющееся Участником запроса предложений № _____ (регистрационный номер Заявки _____), подтверждает полномочия своего представителя _____ (Ф.И.О., паспортные данные) на присутствие на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и дачу разъяснений положений заявок на участие в запросе предложений (действительно при предъявлении паспорта).

Руководитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Получено АО «Аэропорт Сургут»: _____

Дата _____

время: _____

Проект договора формируется в соответствии с предложением Победителя запроса предложений.

ДОГОВОР № ____
возмездного оказания услуг по предоставлению доступа
к Объекту авиационной инфраструктуры

г. Сургут

____.2020

Акционерное общество «Аэропорт Сургут», именуемое в дальнейшем «Аэропорт», в лице директора по производству – первого заместителя генерального директора Приймы Сергея Викторовича, действующего на основании доверенности от 27.12.2019 № ДАС-194/19, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Объект авиационной инфраструктуры – «Встроенное нежилое помещение. Здание Аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания Аэровокзала», расположенное по адресу: 628422, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, _____, площадью _____м². Место расположения Объекта авиационной инфраструктуры указано в приложении № 1.

Оборудование – брендированная точка «Заказ такси», принадлежащая Заказчику на праве собственности или на ином законном основании.

Руководство – «Руководство пользователя аэропорта Сургута», утвержденное приказом генерального директора АО «Аэропорт Сургут», являющееся обязательным для исполнения Сторонами.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Аэропорт обязуется оказывать Заказчику услуги по обеспечению доступа к Объекту авиационной инфраструктуры в соответствии с приложением № 1 с целью размещения точки «Заказ такси» для оказания таксомоторных услуг пассажирам, прилетающим/вылетающим в/из аэропорт(а) г. Сургут(а), а Заказчик обязуется производить оплату в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Ежемесячный размер платы по настоящему договору составляет _____ (_____) руб _____ копеек без учета НДС. НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством.

Размер платы по настоящему Договору за период с 01.04.2020 по 31.12.2022 составляет _____ (_____) руб__ __ копеек, без учета НДС. НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Общий ежемесячный размер платы по настоящему договору включает в себя все расходы Аэропорта, связанные с исполнением настоящего договора и содержанием Объекта авиационной инфраструктуры, в том числе платежи за коммунальные услуги. Расходы Заказчика на энергоснабжение Оборудования не включены в стоимость услуг по настоящему договору. Заказчик несет такие расходы самостоятельно.

2.3. Стоимость выдачи и продления паркинг-карт для транспортных средств Заказчика оплачивается им отдельно в соответствии с действующим Прейскурантом (приложение № 4) на основании счета Аэропорта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его выставления путем перечисления денежных средств на расчетный счет Аэропорта.

2.4. Заказчик ежемесячно, до 25 числа месяца предшествующего отчетному, вносит предоплату в размере 100% ежемесячной стоимости услуг на расчетный счет Аэропорта в качестве предоплаты. Основанием для платежа является настоящий договор.

2.5. Аэропорт ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, выставляет Заказчику счет-фактуру и Акт оказанных услуг, сформированный по форме, согласно приложению № 3 к настоящему договору.

Заказчик обязуется в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, рассмотреть полученный акт оказанных услуг, подписать или направить Аэропорту письменный мотивированный отказ от его подписания. В случае невозврата Заказчиком акта оказанных услуг в установленный срок, акт оказанных услуг считается принятым Заказчиком в редакции Аэропорта.

2.6. Размер платы по настоящему Договору может быть изменен взаимным письменным соглашением сторон путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

2.7. Ежеквартально стороны составляют и подписывают акт сверки взаиморасчетов. Аэропорт составляет и направляет указанный акт в адрес Заказчика до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В течение 20 рабочих дней с момента получения Заказчик возвращает подписанный акт сверки Аэропорту. В случае несогласия Заказчика с актом сверки по итоговым результатам за квартал Заказчик подписывает акт сверки с протоколом разногласий и направляет Аэропорту акт сверки в одном экземпляре и протокол разногласий в двух экземплярах. Протокол разногласий рассматривается Аэропортом и направляется Заказчику согласованный, либо с протоколом урегулирования разногласий в течение 15 рабочих дней с момента получения протокола разногласий. В случае невозврата акта сверки расчетов либо непредоставления мотивированного отказа в указанный срок акт сверки расчетов принимается в редакции Аэропорта.

2.8. При наличии у Заказчика дебиторской задолженности, независимо от оснований ее возникновения, Аэропорт имеет право зачесть поступившие денежные средства Заказчика в первую очередь в счет погашения имеющегося долга. При этом назначение платежа, указанное в поручении, во внимание не принимается. Аэропорт письменно уведомляет Заказчика о зачислении его денежных средств в счет погашения имеющейся задолженности с указанием договора, в счет которого засчитывается

оплата, и суммы зачисления. Письмо направляется Заказчику заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим точно определить время доставки и получения письма.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Аэропорт обязуется:

3.1.1. Обеспечить сотрудникам Заказчика доступ к Объекту авиационной инфраструктуры для установки и обслуживания Оборудования в соответствии с приложением № 1.

3.1.2. Производить на возмездной основе оформление и выдачу постоянных пропусков для въезда транспортных средств Заказчика на привокзальную площадь аэропорта г. Сургута и выезда с неё при наличии предварительной письменной заявки Заказчика с приложенным списком транспортных средств. Выдача паркинг-карт производится в здании аэровокзала, сектор прилета, агентство, окно № 4.

3.1.3. Обеспечить въезд транспортных средств Заказчика на привокзальную площадь аэропорта г. Сургута и выезд с неё при наличии постоянной паркинг-карты у водителя и устойчивой работы системы ограничения доступа.

3.1.4. Передавать пассажирам по громкоговорящей связи текст информации об услугах Заказчика в соответствии с графиком подачи информации (приложение № 7).

3.1.5. Не осуществлять действий, которые могут повлечь отключение или сбои в работе Оборудования Заказчика, за исключением случаев, когда совершение таких действий является обязанностью Аэропорта, либо вызвано ненадлежащим исполнением Заказчиком своих обязательств по настоящему договору, или связаны с необходимостью проведения мероприятий по обеспечению авиационной (транспортной) безопасности.

3.1.6. В порядке, установленном действующим законодательством РФ, осуществлять содержание, текущий и капитальный ремонт Объекта авиационной инфраструктуры.

3.1.7. Информировать Заказчика о выявленных нарушениях Заказчика (его работниками, и/или привлеченными им третьими лицами) условий настоящего договора, о предписаниях, требованиях, запросах, жалобах (в том числе анонимных), иных письменных обращениях от физических и юридических лиц, органов власти и иных субъектов, поступивших в Аэропорт на действия и/или деятельность (либо касающиеся действий и/или деятельности) Заказчика (и/или отдельных его работников, и/или привлеченных им третьих лиц) и требовать от Заказчика незамедлительного их выполнения (устранения выявленных недостатков и/или нарушений).

3.1.8. В случае наступления чрезвычайного происшествия, по запросу Заказчика, в оперативном порядке предоставлять Заказчику имеющиеся у Аэропорта видеоматериалы для своевременного реагирования и выявления виновных лиц, допустивших посягательство на имущество Заказчика.

3.2. Аэропорт вправе:

3.2.1. Осуществлять проверку порядка использования паркинг-карт в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.2. В любое время произвести по согласованию с Заказчиком изменение места установки Оборудования (приложение № 1).

3.2.3. Проводить (или привлекать для проведения третьих лиц) действия, направленные на контроль деятельности Заказчика в части исполнения им условий настоящего договора, качества обслуживания пассажиров без какого-либо уведомления или согласования с Заказчиком, в том числе направлять запросы в органы власти, государственные, налоговые и иные органы, организации, учреждения и предприятия о предоставлении информации и документации, касающиеся деятельности Заказчика.

3.2.4. Запрашивать у Заказчика сведения, документы, письменные объяснения, требовать выполнения иных действий.

3.2.4. Производить без согласования с Заказчиком капитальный ремонт, и/или ремонтные работы и/или реконструкцию, необходимые для сохранения, технического перевооружения и модернизации Объекта авиационной инфраструктуры, прилегающей территории, земельного участка, иных объектов, в том числе обновлять и/или заменять любое оборудование и/или инженерные сети, а также изменять границу, размеры и конфигурацию аэровокзального комплекса, любых его частей, прилегающих территорий и объектов. При этом Аэропорт прилагает усилия для сведения к минимуму неудобств, причиненных проведением таких работ, а также принимает меры предосторожности для предотвращения причинения ущерба имуществу Заказчика и препятствованию деятельности Заказчика на Объекте авиационной инфраструктуры.

3.2.5. Произвести осмотр Объекта авиационной инфраструктуры, используемого Заказчиком, в любое время

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Своевременно вносить плату в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.3.2. Установить Оборудование в соответствии с приложением № 1 и соблюдать при установке и эксплуатации Оборудования чистоту и аккуратность, требования электробезопасности, правила, предусмотренные санитарными, противопожарными и другими обязательными правилами и нормами.

3.3.3. Обеспечить оказание пассажирам таксомоторных услуг надлежащего качества, соответствующих санитарным нормам и правилам.

3.3.4. Не осуществлять без письменного согласования Аэропорта рекламную деятельность, не наносить надписи, не расклеивать плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного, информационного, агитационного характера в здании аэровокзала и на прилегающей к нему территории.

3.3.5. Для подключения Оборудования к сетям энергоснабжения Аэропорта:

– получить технические условия на подключение к сетям 0,4 кВ АО «Аэропорт Сургут»;

– предоставить в службу ЭСТОП АО «Аэропорт Сургут» все необходимые электроматериалы для подключения к сетям 0,4 кВ АО «Аэропорт Сургут». Контактные телефоны: начальник службы ЭСТОП Аэропорта (3462) 77-01-23, начальник узла ЭСТОП службы ЭСТОП Аэропорта (3462) 77-00-98;

– установить узел учета электроэнергии;

– составить Акт приема точки учета электроэнергии (с представителями службы ЭСТОП АО «Аэропорт Сургут»);

– составить Акт об осуществлении технологического присоединения (с представителями службы ЭСТОП АО «Аэропорт Сургут»);

– в кратчайшие сроки заключить договор на энергоснабжение с АО «Газпром энергосбыт Тюмень» (АО ГЭТ) и копию данного договора предоставить в службу ЭСТОП Аэропорта. Контактные телефоны АО ГЭТ: начальник договорного отдела (3462) 77-77-77 (добавочный 19006), инженер договорного отдела (3462) 77-77-77 (добавочный 19009).

3.3.6. При обнаружении признаков аварийного состояния электротехнического и прочего оборудования Аэропорта Заказчик обязан немедленно сообщать об этом ответственному представителю Аэропорта (начальнику аэровокзала, телефон (3462) 770-281, дежурному по аэровокзалу круглосуточно, телефон (3462) 62-18-49).

3.3.7. Не создавать препятствий для осуществления Аэропортом и третьими лицами законной деятельности на территории Объекта авиационной инфраструктуры.

3.3.10. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подписания настоящего договора предоставить ответственному лицу по настоящему договору со Стороны Аэропорта список сотрудников, которым необходим доступ к Оборудованию, с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, регистрации по месту жительства, а также своевременно уведомлять о соответствующих изменениях списка сотрудников.

3.3.11. Не направлять для ежедневной (эпизодической) работы на территории Объекта лиц, не указанных в списке, согласованном Аэропортом в соответствии с п. 3.3.10.

3.3.12. Производить разовое (эпизодическое) техническое обслуживание, ремонт, наладку, монтаж, демонтаж Оборудования и прочие работы лишь в согласованные в письменном виде с администрацией Аэропорта даты, время и согласованным персоналом.

3.3.13. Не передавать Объект авиационной инфраструктуры как в целом, так и частично третьим лицам.

3.3.14. В ходе эксплуатации Оборудования и оказания услуг пассажирам, исключить хранение имущества третьих лиц, а также взрывоопасных и пожароопасных предметов, если это не было согласовано с администрацией Аэропорта в письменном виде.

3.3.15. Ознакомиться с Руководством, текст которого размещен на официальном сайте Аэропорта www.airport-surgut.ru, соблюдать и исполнять требования, установленные данным Руководством, и нести ответственность за нарушение.

3.3.16. В случае повреждения Объекта авиационной инфраструктуры по вине Заказчика или третьих лиц, привлеченных Заказчиком для выполнения работ на Оборудовании, Заказчик обязан произвести ремонт за свой счет.

3.3.17. Прекратить оказание услуг пассажирам и освободить территорию Объекта авиационной инфраструктуры от Оборудования незамедлительно по окончании срока действия настоящего договора или при его досрочном расторжении.

3.3.18. Не допускать складирование мусора на территории Объекта авиационной инфраструктуры.

3.3.19. Незамедлительно сообщать Аэропорту о каких-либо официальных уведомлениях или обязательных предписаниях в отношении деятельности Заказчика на

территории Объекта авиационной инфраструктуры, полученных от любых органов власти. Заказчик самостоятельно несет ответственность в виде штрафов, пеней, взысканий и иных санкций перед органами власти в случае проведения ими проверок и выявления нарушений Заказчика и его работниками действующего законодательства Российской Федерации.

3.3.20. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Аэропорта соответствующего требования возместить в полном объеме убытки (в том числе сумму административных штрафов), возникшие у Аэропорта в результате проведения проверок органами власти и выявления нарушений законодательства Российской Федерации, связанных с деятельностью Заказчика.

3.3.21. Письменно сообщить Аэропорту не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней, о предстоящем освобождении Объекта авиационной инфраструктуры как по окончании срока действия настоящего договора, так и при досрочном его расторжении.

3.3.22. Возвратить Объект авиационной инфраструктуры Аэропорту в том состоянии, в котором он ее получил, с учетом нормального износа, в течение 3 (трех) рабочих дней (либо в течение 3 (трех) рабочих дней при получении требования в соответствии с п. 8.2 настоящего Договора) по акту сдачи-приема, подписанному уполномоченными представителями сторон.

В случае, если Заказчик не возвратил либо несвоевременно возвратил переданный Объект авиационной инфраструктуры, Аэропорт вправе потребовать, а Заказчик обязан внести плату в полном размере за все время просрочки возврата по день фактической передачи Объекта авиационной инфраструктуры.

3.3.23. Заказчик обязуется возместить Аэропорту в полном объеме убытки, понесенные Аэропортом в результате проведения проверок органами власти и выявления нарушений Заказчиком действующего законодательства Российской Федерации, в том числе сумму административных штрафов, наложенных на Аэропорт, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения от Аэропорта соответствующего требования.

3.3.24. Обязать своих работников либо работников иных организаций, привлеченных для выполнения работ на Оборудовании, по требованию сотрудника службы авиационной безопасности Аэропорта предоставлять документы, удостоверяющие их личность и подтверждающие согласование с администрацией Аэропорта в письменном виде даты и времени проведения разовых (эпизодических) работ.

3.3.25. Обеспечить соблюдение своими работниками основ профессиональной этики поведения по отношению к пассажирам, работникам Аэропорта и сторонних организаций.

3.3.26. Обязать своих сотрудников и иных привлекаемых третьих лиц соблюдать условия настоящего договора в части касающейся.

3.3.27. Не допускать нарушение общественного порядка, не создавать ситуации, мешающие движению пассажиропотока.

3.3.28. Организовать рабочее место на Объекте авиационной инфраструктуры в соответствии с дизайн-проектом (приложение № 6).

3.3.29. Обеспечить подачу транспортных средств в исправном техническом состоянии, в надлежащем внешнем виде.

3.3.30. Обеспечить соблюдение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, иных требований нормативных документов по данному виду деятельности своими работниками.

3.3.31. Обеспечить наличие опрятного, делового внешнего вида своими работниками.

3.3.32. Установить фиксированные тарифы на свои услуги для пассажиров на период действия настоящего договора.

3.3.33. Осуществлять медицинский контроль водителей такси в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.34. Разместить на транспортные средства информацию о Заказчике и его логотип.

3.3.35. Принимать оплату по наличному и безналичному расчёту, по окончании поездки обеспечить выдачу пассажирам квитанции на оплату фиксированной стоимости поездки по прейскуранту.

3.3.36. Предоставлять такси по каждой заявке пассажира не позднее 20 (двадцати) минут с момента ее получения.

3.3.37. Предоставлять пассажиру не позднее 20 (двадцати) минут резервное транспортное средство в случае поломки (выхода из строя) транспортного средства, выполнявшего заказ в черте города.

3.3.38. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подписания настоящего договора предоставить на согласование начальнику службы авиационной безопасности (САБ) Аэропорта список водителей, работающих и закрепленных за транспортом согласно перечню транспортных средств Заказчика, допущенных к проезду на привокзальную площадь с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, регистрации по месту жительства, а так же своевременно уведомлять Аэропорт о соответствующих изменениях информации в списке водителей. Ежемесячно предварительно предоставлять список транспортных средств для оформления или продления паркинг-карт на текущий месяц с возможностью внесения изменений в список до 27 числа текущего месяца.

3.3.39. Пользоваться услугами осуществления посадки/высадки пассажиров с первой линии привокзальной площади в соответствии с установленными правилами (приложение № 5).

3.3.40. Производить оплату согласно действующему прейскуранту (приложение № 4) в случае заезда по разовой паркинг-карте.

3.3.41. Выполнять требования сотрудников службы авиационной безопасности Аэропорта в части соблюдения правил дорожного движения, правил посадки/высадки пассажиров на привокзальной площади, а так же в части возможного ограничения пользования первой к аэровокзалу полосой движения.

3.3.42. Своевременно, в течение 3 (трёх) дней, извещать Аэропорт об изменении банковских реквизитов, юридического адреса, места регистрации и иных изменениях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае просрочки уплаты Заказчиком платежей Аэропорт вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% с просроченной суммы за каждый календарный день просрочки до дня фактического исполнения обязательства Заказчиком. При предъявлении указанного требования Аэропортом в претензионном

порядке, Заказчик обязуется уплатить сумму пени в установленные претензией сроки, либо предоставить Аэропорту документальное подтверждение, что невозможность надлежащего исполнения обязательств Заказчиком возникла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, наступление которых не могли предвидеть ни одна из Сторон при заключении настоящего договора (форс-мажор).

4.2. Заказчик несет полную ответственность за жизнь и здоровье персонала, привлекаемого им к оказанию услуг, а также полную ответственность за вред, причиненный данным персоналом или Оборудованием Аэропорту и/или третьим лицам.

4.3. Стороны несут ответственность за разглашение третьим лицам конфиденциальной информации, полученной в рамках настоящего договора за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.4. Споры, связанные с выполнением настоящего договора, при невозможности их решения путем переговоров, передаются для разрешения в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Стороны признают обязательным соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров. Сторона, получившая претензию обязана предоставить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв с приложением к нему необходимых документов в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии.

4.5. Аэропорт не несет ответственность за качество услуг, получаемых пассажирами в результате пользования услугами Заказчика. Данная ответственность возложена на Заказчика.

4.6. Стороны гарантируют возмещение убытков, связанных с доначислением налоговыми органами налогов, взысканием пеней и штрафов по причинам:

- выявления признаков неблагонадежности в деятельности Сторон или их контрагентов, указанных в решении налогового органа о доначислении налогов, взыскании пеней и штрафов (далее – Контрагенты);

- искажение Сторонами или их Контрагентами сведений о фактах хозяйственной жизни, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;

- заключение Сторонами или их Контрагентом договоров с основной целью неуплаты (неполной уплаты) налога;

- подписания первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом Сторон или их Контрагентов;

- иного нарушения Сторонами или их Контрагентами законодательства о налогах и сборах.

Возмещение убытков производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета и расчета убытков, к которому прикладывается выписка из решения налогового органа о доначислении налогов, взыскания соответствующих пеней и штрафов.

4.7. Аэропорт вправе потребовать, а Заказчик обязан оплатить штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый факт получения жалобы (претензии) на деятельность Заказчика по оказанию услуг пассажирам на территории Объекта авиационной инфраструктуры, в том числе в случае:

- получения Аэропортом письменной жалобы от пассажиров(а), либо

- получения Аэропортом письменной жалобы (претензии) от иных третьих лиц, либо

- поступления докладной записки ответственного представителя Аэропорта, указанного в пункте 9.9. настоящего договора, в адрес руководителя АО «Аэропорт Сургут», либо

- выявления Аэропортом факта ненадлежащего оказания услуг пассажирам (-у) с помощью материалов камер видеонаблюдения, установленных на Объекте авиационной инфраструктуры.

Уплата штрафа производится Заказчиком в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Аэропортом письменного требования.

4.8. Лица, виновные в нарушении правил, установленных Инструкцией, несут уголовную, административную и иную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.9. Заказчик самостоятельно несет ответственность в виде штрафов, пеней, взысканий и иных санкций перед органами власти в случае проведения ими проверок и выявлении нарушений Заказчика и его работниками действующего законодательства Российской Федерации.

4.10. В остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники:

5.1.1. не извлекают, не предлагают и не разрешают извлекать материальные и нематериальные выгоды, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия/бездействие или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели для себя или для третьих лиц;

5.1.2. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для договора законодательством как дача, обещание или получение взятки, злоупотребление служебным положением либо полномочиями, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

5.1.3. подтверждают, что при отгрузках и платежах не используют разные юрисдикции.

5.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, или посредники:

5.2.1. подтверждают, что созданы в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеют только законные источники финансирования; не являются организациями-однодневками; уплачивают законно установленные налоги и сборы в размере, порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

5.2.2. подтверждают, что не зарегистрированы в оффшорной зоне;

5.2.3. подтверждают, что не находятся под санкциями либо ведут экономическую или иную предпринимательскую деятельность в странах, находящихся под санкциями;

5.2.4. подтверждают отсутствие вступивших в законную силу решений суда о дисквалификации руководителей организации, а также привлечении их к ответственности за преступления, связанные с мошенничеством или коррупцией.

5.3. В случае возникновения у Стороны настоящего договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 5.1., 5.2. настоящего договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение п. 5.1., 5.2. контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, описанных в п. 5.1., 5.2. настоящего договора.

5.4. В случае нарушения одной Стороной положений п. 5.1., 5.2. настоящего договора и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящей антикоррупционной оговорки, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

5.5. В случае нарушения требований, предусмотренных настоящей антикоррупционной оговоркой, виновная Сторона уплачивает штраф в размере 10% от стоимости настоящего договора.

6. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

6.1. Сторона, которая при заключении настоящего договора либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения настоящего договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету настоящего договора, полномочиям на его заключение, соответствию настоящего договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить штраф в размере 10% от суммы настоящего договора. Ответственность наступает, если Сторона, предоставившая недостоверные заверения, исходила из того, что другая Сторона будет полагаться на них, или имела разумные основания исходить из такого предположения.

6.2. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения контрагента, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего договора либо требовать признания настоящего договора недействительным.

Признание настоящего договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 6.1. настоящего договора.

6.3. Последствия, предусмотренные пунктами 6.1. и 6.2. настоящего договора, применяются к Стороне, давшей недостоверные заверения при осуществлении предпринимательской деятельности. При этом предполагается, что Сторона, предоставившая недостоверные заверения, знала, что другая Сторона будет полагаться на такие заверения.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору при условии, что их нарушение было обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы, которые Стороны не могли ни предвидеть, не предотвратить разумными мерами и которые возникли после заключения настоящего договора (форс-мажор) и если они непосредственно повлияли на выполнение настоящего договора.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, аварии, взрывы, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

7.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой такие обстоятельства наступили (окончились) обязана известить об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней со дня их наступления (окончания) с последующим подтверждением этого обстоятельства.

7.5. Срок исполнения Сторонами своих обязательств, при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, по настоящему договору сдвигается соответственно на срок действия таких обстоятельств.

7.6. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, Стороны обязаны принять решение о дальнейших своих действиях в отношении выполнения настоящего договора. Настоящий договор, может быть, расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

8. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления о досрочном расторжении не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты расторжения.

8.2. В случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Аэропорт вправе потребовать досрочного расторжения договора, прекращения оказания услуг и освобождения Объекта авиационной инфраструктуры от Оборудования, а Заказчик обязуется выполнить данные требования в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента поступления данного требования от Аэропорта.

8.3. В случае предъявления органами государственной власти, компетентными, надзирающими или контролирующими органами соответствующих актов (предписаний, требований, других документов), касающихся правоотношений по настоящему договору, договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления о досрочном расторжении с даты, указанной в уведомлении.

8.4. В случае необходимости проведения работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции Объекта авиационной инфраструктуры /его части, части/всего здания аэровокзального комплекса аэропорта Сургута или иных связанных с ним объектов Аэропорта, Аэропорт вправе, по согласованию с Заказчиком, внести изменение в приложение № 1, либо досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке с даты, указанной в письменном уведомлении Заказчика.

8.5. Аэропорт не гарантирует Заказчику непрерывный доступ к Объекту авиационной инфраструктуры (приложение № 1) в случаях:

- чрезвычайных обстоятельств,
- изменения условий в части права собственности на аэровокзальный комплекс,
- требований органов власти (государственных, окружных, муниципальных или иных органов власти и управления, включая судов/арбитражных судов всех инстанций, налоговых органов (в том числе инспекции и полиции) и их должностных лиц) и законодательства РФ,

- для целей обеспечения авиационной (транспортной) безопасности и/или проведения соответствующих учений (в том числе с учетом режимного характера объектов Аэропорта, аэропортового комплекса),
и имеет право в любое время или периодически закрывать или ограничивать доступ для любых лиц как в аэровокзальный комплекс/на привокзальную площадь в целом, так и в отдельные его помещения, вплоть до изменения условий и/или досрочного расторжения настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке с даты, указанной в письменном уведомлении, без какой-либо компенсации убытков Заказчику или иных мер ответственности Аэропорта.

8.6. Аэропорт вправе удерживать Оборудование Заказчика до полного погашения им задолженности перед Аэропортом, если таковая будет иметься на момент расторжения договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с 01.04.2020 и действует по 31.12.2022 включительно, а в части финансовых обязательств – до момента их исполнения.

9.2. В случае изменения реквизитов, Стороны уведомляют друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае неисполнения данной обязанности, либо до момента получения сообщения об изменении реквизитов, обязательства, исполненные по недействующим реквизитам, считаются исполненными надлежащим образом.

9.3. Дополнения и изменения в настоящий договор вносятся в письменном виде по соглашению Сторон, если иной порядок не установлен законодательством РФ или настоящим договором.

9.4. Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписи на договоре, при этом скрепление договора печатью является обязательным.

Стороны позволяют использовать факсимиле на иных необходимых документах, являющихся обязательными и необходимыми при проведении сделок (спецификациях, приложениях, дополнительных соглашениях к настоящему договору). При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.6. Корреспонденция, связанная с заключением, исполнением, изменением или расторжением настоящего договора, направляется Аэропортом по следующему адресу Заказчика: _____.

В случае если данное почтовое отправление возвращено Аэропорту с отметкой «истек срок хранения», «адресат отказался от получения», «отсутствие адресата по указанному адресу» и т.п., то данная корреспонденция считается доставленной Заказчику в день возврата почтового отправления Аэропорту почтовым учреждением.

9.7. Стороны признают, что направление претензий, писем, актов и иных документов, касающихся фактов ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств по договору, осуществляется посредством обмена документами как на бумажных носителях, так и через электронную (факсимильную) связь (электронный адрес Заказчика _____, факс. номер Заказчика _____). Направление указанных документов посредством электронной (факсимильной) связи приравнивается к обмену оригиналами документов на бумажных носителях.

9.8. Для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны назначают ответственных лиц:

- со стороны Аэропорта: Манжури́н Дми́трий Алекса́ндрович, начальник аэровокзала, тел (3462) 770-281; e-mail: manzjurin@airsurgut.ru;
- со стороны Заказчика: _____.

9.9. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

- приложение № 1 «Выкопировка из генплана места расположения точки заказа такси»;
- приложение № 2 «Схема мест посадки/высадки пассажиров такси «_____» на привокзальной площади аэровокзального комплекса аэропорта города Сургута»;
- приложение № 3 «Форма акта оказанных услуг»;
- приложение № 4 «Прейскурант цен на нахождение автомобильного транспорта на территории привокзального комплекса аэропорта города Сургута»;
- приложение № 5 «Правила въезда/выезда и посадки/высадки пассажиров на(с) привокзальную(ой) площадь(и) автомашин такси»;
- приложение № 6 «Дизайн-проект точки такси»;
- приложение № 7 «Текст, передаваемый по громкоговорящей связи в здании аэровокзального комплекса, график передачи текста».

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Аэропорт:

АО «Аэропорт Сургут»

Заказчик:

628422, Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра,
город Сургут, улица Аэрофлотская, дом 49/1
ИНН 8602060523
КПП 890543001
Р/сч. 40 702 810 56717 0100601
Западно-Сибирское отделение № 8647
ПАО «Сбербанк России»
К/сч. 30 101 8108 00000000651
БИК 047102651
ОКПО 33591424
ОГРН 1028600603998
Тел.: +7 (3462) 77-02-76 (приемная)
Факс: +7 (3462) 28-00-79

Директор по производству – первый
заместитель генерального директора
АО «Аэропорт Сургут»

_____/Прийма С.В./

_____/_____/

Выкопировка из генплана места расположения точки заказа такси

(предоставляется Аэропортом в соответствии с заявкой Заказчика)

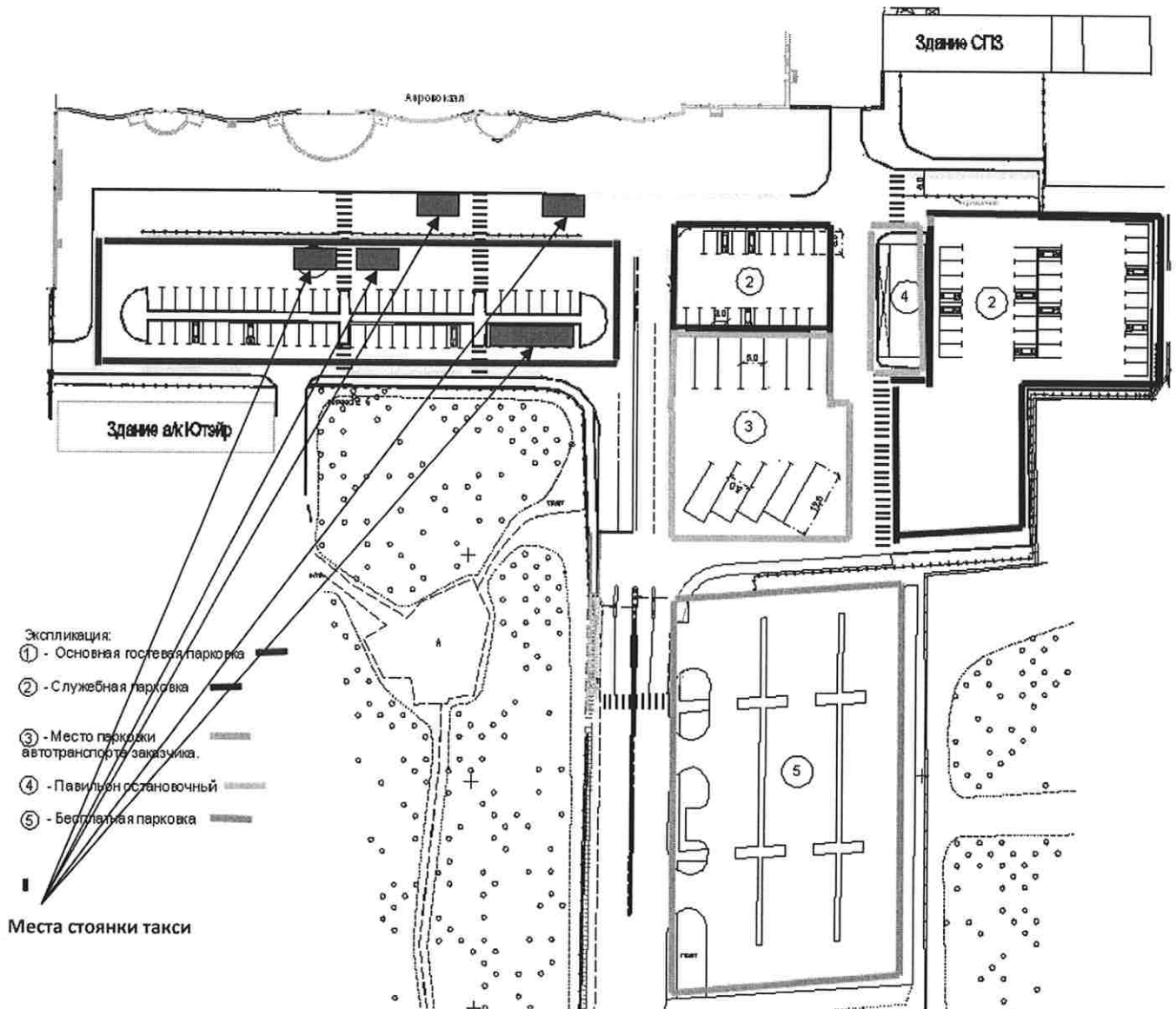
ПОДПИСИ СТОРОН:**Аэропорт:****Заказчик:**

Директор по производству – первый
заместитель генерального директора
АО «Аэропорт Сургут»

_____ /Прийма С.В./

_____ /_____/

**Схема расположения мест посадки-высадки пассажиров такси « _____ »
на привокзальной площади аэропорта Сургута**



ПОДПИСИ СТОРОН:

Аэропорт:

Директор по производству – первый
заместитель генерального директора
АО «Аэропорт Сургут»

Заказчик:

_____ /Прийма С.В./

_____ / _____ /

Форма акта оказанных услуг**ОБРАЗЕЦ****Акт № _____ от _____**

Счет-фактура:

Исполнитель: **АО "Аэропорт Сургут"**

Адрес:

Заказчик:

Адрес:

Договор:

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма

Итого:
Сумма НДС
Всего (с учетом
НДС):

Всего оказано услуг на сумму
сумма прописью

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ**ЗАКАЗЧИК**

Документ составил:

телефон:

Форма согласована.

ПОДПИСИ СТОРОН:**Аэропорт:**

Директор по производству – первый
заместитель генерального директора
АО «Аэропорт Сургут»

Заказчик:

_____/Прийма С.В./

_____/_____/

Приложение № 4
к договору от _____ № _____
лист 1 из 3

Утверждаю
Генеральный директор
АО «Аэропорт Сургут»
Е.В. Дьячков
2019 г.



ПРЕЙСКУРАНТ

на услуги за нахождение автомобильного транспорта
на территории привокзальной площади
аэровокзального комплекса аэропорта города Сургута
АО «Аэропорт Сургут»

Вводится с 27.12.2019

№	Наименование категории клиентов	Единица измерения	Стоимость с учетом НДС
1. Обслуживание разовых пользователей			
1.1	Нахождение автотранспортного средства (для высадки (посадки) пассажиров)	до 20 минут	бесплатно
1.2	Нахождение автотранспортных средств с 21 минуты до 60 минут	час	100 руб.
1.3	Нахождение автотранспортных средств от одного часа до пяти часов	1 час	100 руб. за каждый час
1.4	Нахождение автотранспортных средств свыше пяти часов до 24 часов	1 час	200 руб. за каждый час
1.5	Нахождение автотранспортных средств свыше суток	Свыше 1 суток	6 000 руб. за каждые сутки
2. Обслуживание корпоративных пользователей			
2.1	Выдача постоянной паркинг-карты владельцам транспортных средств юридическим лицам, заключившим договоры на предоставление услуг постоянного доступа на привокзальную площадь, а также предпринимателям, работающим в интересах АО «Аэропорт Сургут»	календарный месяц	2 000 руб.
2.2	Продление постоянной паркинг-карты владельцам транспортных средств юридическим лицам, заключившим договоры на предоставление услуг постоянного доступа на привокзальную площадь, а также предпринимателям, работающим в интересах АО «Аэропорт Сургут»	календарный месяц	1 500 руб.

3. Обслуживание льготных категорий пользователей

3.1. При оплате услуги нахождения автотранспортных средств на привокзальной площадке льготы предоставляются следующим категориям пользователей паркинг-карты клиента:

- Ветеранам Великой Отечественной войны – 100 % (бесплатно);
- Ветеранам боевых действий (на территории СССР, РФ и других государств) – 50 % от стоимости нахождения автотранспортных средств в течение первого часа;
- Ветеранам военной службы, Ветеранам Государственной службы, Ветеранам труда – 20 % от стоимости нахождения автотранспортных средств в течение первого часа.

3.2. Услуга нахождения специальных автотранспортных средств, оборудованных специальным знаком «Инвалид», выданным в установленном порядке, и управляемых клиентами с ограниченными физическими возможностям, в течение трех часов с момента въезда на привокзальную площадку предоставляется бесплатно. Нахождение автотранспортных средств свыше трех часов допускается в случае задержки вылета/прилета воздушного судна и иных уважительных причин.

Места для нахождения специальных транспортных средств для инвалидов обозначены соответствующими дорожными знаками (6.5) «Место стоянки» с табличкой 8.17 «Инвалид».

При перевозке ребенка-инвалида или инвалида, необходимо сообщить государственный регистрационный номер транспортного средства, имеющего специальный знак «Инвалид» и предоставить:

- документ, удостоверяющий право инвалида на льготу (справка об установлении или подтверждении инвалидности, выписка из акта освидетельствований гражданина, признанного инвалидом, выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы);

- паркинг-карту, полученную при въезде.

3.3. Льготы, предусмотренные подпунктом 3.1 настоящего Прейскуранта, предоставляются только при предъявлении удостоверения установленного образца и свидетельства о регистрации транспортного средства (доверенности) на лицо, пользующееся льготой.

4. Дополнительная информация

4.1. Для высадки либо посадки пассажиров в автотранспортное средство на привокзальной площадке владельцу транспортного средства предоставляется 20 минут времени, в течение которых он может въехать на площадку, высадить пассажиров либо посадить в автомобиль, совершив остановку, и покинуть привокзальную площадку на автомобиле. При этом, время нахождения автотранспортного средства на привокзальной площадке фиксируется в порядке, предусмотренном подпунктами 4.2 и 4.3 настоящего Прейскуранта, а оплата не взимается.

4.2. Отсчет времени нахождения автомобиля на привокзальной площадке начинается с момента выдачи стойкой при въезде на привокзальную площадку паркинг-карты.

4.3. Прекращение отсчета времени происходит при взятии паркинг-карты механизмом выездной стойки.

4.4. Оплата производится в кассах агентства АО «Аэропорт Сургут» (первый этаж, сектор прилета), а также в кассовых автоматах, установленных в зале прилета и вылета, согласно настоящему Прейскуранту.

4.5. В случае нахождения автомобиля на привокзальной площадке в течение неполного часа, оплата взимается как за целый час.

4.6. Автомобиль должен покинуть привокзальную площадку до конца оплаченного времени. Если оплата произведена к концу истечения определенного часа с момента въезда на привокзальную площадку, то автомобиль должен покинуть привокзальную площадку в течение 15 минут с момента оплаты.

4.7. В случае нахождения автомобиля на привокзальной площадке более суток, оплата за следующие сутки взимается как за полные сутки.

4.8. В случае утраты по вине владельца паркинг-карты, поломки, порчи владельцем транспортного средства выданной ему паркинг-карты, с данного владельца взимается 2 000 рублей и фактическая стоимость нахождения на привокзальной площади, подтвержденная автоматической системой контроля доступа.

Информация о предоставлении вышеуказанных услуг размещена при въезде на привокзальную площадь и в здании аэровокзального комплекса.

Примечание: Прейскурант цен на нахождение автомобильного транспорта на территории привокзальной площади аэровокзального комплекса аэропорта города Сургута ОАО «Аэропорт Сургут» от 01.11.2019 считать утратившим силу с 27.12. 2019 в связи с приведением наименования организационно-правовой формы Общества в соответствие нормам ГК РФ.

Директор по экономике и финансам

СОГЛАСОВАНО:

Директор по авиационной безопасности

Начальник юридического отдела

Начальник агентства

М.А.Потоцкая

И.А.Белоус

Е.Б.Козлова

А.З.Сабирова

ПОДПИСИ СТОРОН:

Аэропорт:

Директор по производству – первый
заместитель генерального директора
АО «Аэропорт Сургут»

Заказчик:

_____ /Прийма С.В./

_____ /_____/

Правила въезда /выезда и посадки/высадки пассажиров на(с) привокзальную(ой) площадь(и) автомашин такси

1. Для проезда на привокзальную площадь владельцу карты постоянного клиента необходимо:

1.1. Дождавшись разрешающего сигнала светофора (зеленого), подъехать к въездной стойке, остановиться с расчетом возможности из окна или открытой двери дотянуться до стойки. При этом на ЖКИ стойки появится надпись «НАЖМИТЕ КНОПКУ»;

1.2. Для осуществления считывания информации достаточно приложить паркинг-карту к считывателю карт, при этом, на ЖКИ появится надпись «ПОДОЖДИТЕ», на паркинг-карту будет записано время въезда;

1.3. После чего шлагбаум откроется, на экране ЖКИ появится надпись «ПРОЕЗЖАЙТЕ». Шлагбаум будет закрыт только после того, как транспортное средство наедет на вторую магнитную петлю и покинет зону действия датчиков безопасности (инфракрасные датчики).

1.4. В случае некорректной работы АСКД (паркинг-карты), вызвать администратора привокзальной площади (по переговорному устройству) для организации въезда в ручном режиме (карта в данном случае изымается для дальнейшего устранения проблемы и/или замены паркинг-карты);

1.5. В случае заезда по разовой паркинг-карте оплата – согласно Прейскуранту.

2. Для выезда с привокзальной площади владельцу карты постоянного клиента необходимо:

2.1. Дождавшись разрешающего сигнала светофора (зеленого), подъехать к въездной стойке, остановиться с расчетом возможности из окна или открытой двери дотянуться до стойки. При этом на ЖКИ стойки появится надпись «ВСТАВЬТЕ КАРТУ»;

2.2. Для осуществления считывания информации достаточно приложить паркинг-карту к считывателю карт, при этом, на ЖКИ появится надпись «ПОДОЖДИТЕ». На паркинг-карту будет записано время выезда;

2.3. В случае отсутствия запретов на проезд (срок действия паркинг-карты не окончен), на экране ЖКИ появится надпись «ПРОЕЗЖАЙТЕ» и шлагбаум откроется. Шлагбаум будет закрыт только после того, как транспортное средство наедет на вторую магнитную петлю и покинет зону действия датчиков безопасности (инфракрасные датчики);

2.4. В случае некорректной работы АСКД (паркинг-карты), вызвать администратора привокзальной площади (по переговорному устройству) для организации выезда в ручном режиме (паркинг-карта в данном случае изымается для дальнейшего устранения проблемы и/или замены паркинг-карты).

3. Правила посадки/высадки пассажиров на привокзальной площади:

3.1. Не оставлять автомашину в месте посадки/высадки пассажиров на период – более трех часов;

3.2. Ожидать посадки пассажиров на одном из свободных мест, определенных Приложением № 2.

3.3. В дни, когда первая к аэровокзалу полоса движения не задействована для организации встречи/проводов официальных лиц и делегаций и не закрыта для технического обслуживания, допускается нахождение на ней не более двух автомашин одновременно для посадки/высадки пассажиров;

3.4. Пребывание автомашин на первой к аэровокзалу полосе движения в ожидании пассажиров допускается только в присутствии водителей данных транспортных средств;

3.5. Использовать паркинг-карты только на закрепленном за паркинг-картой транспортном средстве;

3.6. Не передавать полученные паркинг-карты третьим лицам;

3.7. В случае некорректной работы АСКД (паркинг-карты), вызвать администратора привокзальной площади (по переговорному устройству) для организации въезда/выезда в ручном режиме;

3.8. Для разрешения проблем с заменой паркинг-карты владельца карты постоянного клиента, водителю необходимо обратиться к дежурному коменданту аэровокзала телефон 62-18-49.

3.9. Замена паркинг-карты осуществляется в здании аэровокзала, сектор прилета, агентство, окно № 4 в рабочие дни с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 должностным лицом Заказчика, ответственным за организацию допуска (с) привокзальную (ой) площадь (и) автотранспорта Заказчика.

3.10. В случае заезда по разовой паркинг-карте оплата согласно прейскуранту.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Аэропорт:

Директор по производству – первый
заместитель генерального директора
АО «Аэропорт Сургут»

Заказчик:

_____ /Прийма С.В./

_____ /_____/

Дизайн-проект точки такси

(предоставляется Заказчиком в соответствии с заявкой)

ПОДПИСИ СТОРОН:**Аэропорт:**

Директор по производству – первый
заместитель генерального директора
АО «Аэропорт Сургут»

_____ /Прийма С.В./

Заказчик:

_____ /_____/

Текст, передаваемый по громкоговорящей связи в здании аэровокзального комплекса, график передачи текста

«К Вашим услугам в зале прилета работает точка заказа такси».

График подачи информации по громкоговорящей связи: периодичностью не реже 1 раза в час, а также непосредственно после посадки рейсов и при получении багажа пассажирами.

ПОДПИСИ СТОРОН:**Аэропорт:**

Директор по производству – первый
заместитель генерального директора
АО «Аэропорт Сургут»

_____ /Прийма С.В./

Заказчик:

_____ /_____/